



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. (0274) 588688, 652011, Fax. (0274) 565223
Website : www.ugm.ac.id, E-mail : setr@ugm.ac.id

PENGUMUMAN

NOMOR: 2580/UN1-P.I/PJ/DIR-PP/2016

REGISTRASI CALON MAHASISWA BARU PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS GADJAH MADA SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2016/2017

Rektor Universitas Gadjah Mada mengumumkan bahwa peserta seleksi calon mahasiswa S2, Spesialis dan S3 Program Pascasarjana UGM yang dinyatakan **diterima** sebagai calon Mahasiswa Baru Semester Gasal T.A. 2016/2017, wajib melaksanakan registrasi dengan ketentuan sebagai berikut:

I. MEMBAYAR BIAYA PENDIDIKAN

Membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) sesuai dengan ketentuan Program Studi/Fakultas/Sekolah Pascasarjana melalui kantor Cabang/ATM Bank Mandiri, BNI, BRI, Bank Mandiri Syariah dan BTN di seluruh Indonesia, pada tanggal **12 sampai dengan 18 Juli 2016**. Petunjuk pembayaran UKT dapat dilihat di laman um.ugm.ac.id.

II. MENGISI BIODATA

Calon mahasiswa wajib melengkapi biodata secara *online* pada tanggal **13 sampai dengan 19 Juli 2016** di laman um.ugm.ac.id.

III. MENGUNGGAH SURAT PERNYATAAN

1. Mengunggah *scan* surat pernyataan bermeterai bahwa akan mentaati peraturan akademik yang berlaku di Universitas Gadjah Mada;
2. Mengunggah *scan* surat pernyataan bermeterai mengenai kesanggupan untuk memenuhi skor bagi yang belum memenuhi skor sebagai berikut:

JENJANG	TPA BAPPENAS/PAPs	ITP-TOEFL/iBT-TOEFL/AcEPT/IELTS
S2/Spesialis	≥ 500	ITP-TOEFL ≥ 450, atau; iBT-TOEFL ≥ 50, atau; AcEPT ≥ 209, atau; IELTS ≥ 5.0
S3	≥ 550	ITP-TOEFL ≥ 500, atau; iBT-TOEFL ≥ 62, atau; AcEPT ≥ 268, atau; IELTS ≥ 5.5

IV. MENCETAK HASIL VERIFIKASI REGISTRASI ONLINE

Calon Mahasiswa Baru yang telah berhasil mengisi Biodata dan Mengunggah Surat Pernyataan dapat mencetak bukti registrasi *online* yang berfungsi sebagai KTM sementara melalui tautan di laman um.ugm.ac.id pada tanggal **28 Juli 2016** mulai pukul **16.00 WIB**.

V. LAIN-LAIN

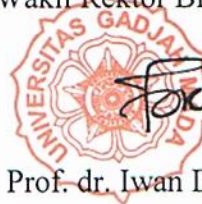
1. Setelah registrasi, calon mahasiswa mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) di program studi untuk pengambilan mata kuliah dan penentuan jadwal kuliah.
2. Segala sesuatu yang belum diatur dalam ketentuan ini akan diatur lebih lanjut oleh Program Studi/Fakultas/Sekolah Pascasarjana Universitas Gadjah Mada.
3. Pengambilan KTM akan diinformasikan kemudian melalui *email* atau *palawa* dari Direktorat Pendidikan dan Pengajaran.
4. Format surat pernyataan dapat diunduh di laman <http://um.ugm.ac.id/>.

Demikian agar dipahami dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 29 Juni 2016

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan,



Prof. dr. Iwan Dwiprahasto, M.Med.Sc., Ph.D.✎

TEMBUSAN :

1. Rektor UGM (sebagai laporan)
2. Para Wakil Rektor UGM
3. Dekan/Direktur Sekolah Pascasarjana/Penanggung Jawab Program S2/S3 UGM
4. Ketua Pengelola Program S2/S3 UGM
5. Direktur Keuangan UGM
6. Pimpinan Bank Mitra UGM